

Số: 13a/BC-VP

Đồng Tháp, ngày 03 tháng 2 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2020, Phương hướng nhiệm vụ năm 2021

Phần thứ nhất

KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM 2020

Thực hiện Nghị quyết số 1097/2015/UBTVQH13 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội thành lập Văn phòng Đoàn ĐBQH Tỉnh và Nghị định số 48/2016/NĐ-CP của Chính phủ quy định cụ thể về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Văn phòng Hội đồng nhân dân Tỉnh.

Căn cứ Nghị quyết số 1004/2020/UBTVQH14 ngày 18 tháng 9 năm 2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc thành lập và quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân cấp tỉnh.

Ngày 08 tháng 12 năm 2020, của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành Nghị quyết số 395/NQ-HĐND về việc thành lập Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Tháp.

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM 2020

Trong năm 2020, Văn phòng Đoàn ĐBQH và Văn phòng HĐND Tỉnh (gọi chung là Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Tỉnh) đã thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Kết quả cụ thể như sau:

1. Công tác tham mưu tổng hợp, dân nguyện, thông tin

a) Công tác tham mưu tổng hợp

- Phục vụ Thường trực HĐND phân công, điều hòa, phối hợp hoạt động các Ban của HĐND Tỉnh; bảo đảm việc thực hiện quy chế hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND Tỉnh.

- Công tác khảo sát, giám sát: Tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND, các Ban của HĐND Tỉnh trong hoạt động khảo sát, giám sát tại các cơ quan, đơn vị, địa phương. Trong năm 2020, Văn phòng đã tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND, các Ban của HĐND Tỉnh đã tổ chức thực hiện 60 cuộc khảo sát, 07 cuộc giám sát và 01 phiên giải trình của Thường trực HĐND Tỉnh.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, tổ chức phục vụ cho đại biểu HĐND Tỉnh thảo luận Tổ đại biểu trước khi khai mạc kỳ họp ở các huyện, thành phố để thảo luận, đóng góp các văn bản trình tại kỳ họp; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của đại biểu thông qua thảo luận tổ, chuyển đến UBND Tỉnh thực hiện công tác giải trình và báo cáo tại kỳ họp thường kỳ.

- Về công tác thẩm tra: Công chức Văn phòng đã tham mưu các Ban của HĐND Tỉnh tổ chức thẩm tra các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại các kỳ họp đảm bảo chất lượng, đúng quy định của pháp luật. Năm 2020, tham mưu các Ban HĐND Tỉnh đã họp thẩm tra 65 nội dung, tờ trình, dự thảo nghị quyết và các báo cáo của UBND Tỉnh trình tại các kỳ họp thứ mười bốn, thứ mười lăm, mười sáu và mười bảy. Để kịp thời giải quyết những vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp Văn phòng đã tham mưu Thường trực HĐND những vấn đề phát sinh thuộc thẩm quyền đối với các đề nghị của UBND Tỉnh.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật việc triển khai thực hiện các ý kiến kết luận sau giám sát; các kết luận chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp và giữa hai kỳ họp HĐND; việc giải trình ý kiến kiến nghị của cử tri trước và sau các kỳ họp HĐND; việc thực hiện kiến nghị của đại biểu, các Ban và Thường trực HĐND Tỉnh từ đầu nhiệm kỳ 2016 - 2021 đến nay.

- Tham mưu Thường trực trang bị máy tính bảng cho đại biểu, HĐND Tỉnh tổ chức kỳ họp HĐND theo hình thức không giấy.

- Tham mưu, phục vụ Thường trực, các Ban HĐND Tỉnh tổ chức tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ mười lăm và trước kỳ họp thứ mười bảy, HĐND Tỉnh khóa IX.

- Tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND Tỉnh phối hợp với Thường trực HĐND các huyện, thành phố tổ chức Hội nghị giao ban tại Thành phố Sa Đéc và huyện Lấp Vò.

- Tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND Tỉnh tham dự các kỳ họp giữa năm của HĐND huyện, thành phố.

- Tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND Tỉnh tổ chức các Đoàn thăm chúc Tết Nguyên đán năm 2020¹.

- Phối hợp với Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Tháp và Báo Đồng Tháp thực hiện các hoạt động tuyên truyền phục vụ cho các kỳ họp HĐND Tỉnh khóa IX; phối hợp với Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Tháp xây dựng video clip chuyên mục đại biểu dân cử với cử tri theo chuyên đề hàng tháng năm 2020.

- Phối hợp tham mưu, phục vụ các Đoàn công tác của Thường trực HĐND Tỉnh đi học tập kinh nghiệm tại các tỉnh bạn² về hoạt động của HĐND tham quan các mô hình kinh tế hiệu quả.

- Tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND Tỉnh tiếp và làm việc Đoàn công tác của Thường trực HĐND các tỉnh bạn³ đến học tập kinh nghiệm và giao lưu tại Đồng Tháp.

- Tham mưu Thường trực HĐND Tỉnh dự hội nghị tổng kết hoạt động Hội đồng nhân dân nhiệm kỳ 2016-2021 tại các huyện; đồng thời tham mưu Thường trực HĐND Tỉnh dự thảo báo cáo và tổ chức Tổng kết hoạt động Hội đồng nhân dân cấp tỉnh nhiệm kỳ 2016-2021.

¹ Thăm, chúc Tết cán bộ, chiến sĩ và Nhân dân trên các đảo thuộc vùng biển Tây Nam nhân dịp tết Canh Tý năm 2020, do Tỉnh uỷ phân công; Đoàn đi thăm, chúc Tết cán bộ nguyên là lãnh đạo HĐND, các Ban của HĐND đã nghỉ hưu, gia đình chính sách, hộ gia đình nghèo nhân dịp Tết Nguyên đán 2020.

² Học tập kinh nghiệm tại các Tỉnh: Vĩnh Long, Bến Tre, Lâm Đồng, Bà Rịa - Vũng Tàu.

³ Đoàn công tác của HĐND các tỉnh: Vĩnh Long, Loang An, Đắk Lắk, Sơn La, Bà Rịa - Vũng Tàu.

- Ngoài các công tác nêu trên, Văn phòng HĐND Tỉnh còn tham gia, phục vụ Thường trực, các Ban của HĐND Tỉnh tham dự các cuộc họp, hội nghị, hội thảo...⁴ theo thư mời.

b) Công tác xây dựng pháp luật

Căn cứ Chương trình xây dựng Luật, nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; Kế hoạch hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội; ngay từ đầu năm Văn phòng đã chủ động tham mưu cho Đoàn đại biểu Quốc hội Tỉnh xây dựng Kế hoạch, dự kiến nội dung và hình thức tổ chức lấy ý kiến đóng góp đối với 25 dự án Luật trình Quốc hội thông qua và cho ý kiến tại kỳ họp thứ 9 và thứ 10 Quốc hội khóa XIV, cụ thể như:

- Tham mưu Đoàn đại biểu Quốc hội Tỉnh chủ trì phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban Thường trực UBMTTQVN Tỉnh và các sở, ngành có liên quan tổ chức 04 cuộc Hội nghị lấy ý kiến đóng góp đối với 07 dự án luật gồm: Luật Hòa giải, đối thoại tại Tòa án; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giám định tư pháp và Luật Biên phòng Việt Nam (Hội nghị chuyên đề); Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính; Luật Cư trú sửa đổi; Luật Giao thông đường bộ (sửa đổi); Luật Bảo đảm trật tự, an toàn giao thông đường bộ.

- Ngoài hình thức tổ chức Hội nghị để lấy ý kiến đóng góp các dự án Luật, Văn phòng còn tham mưu cho Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh lấy ý kiến đóng góp bằng văn bản các sở, ngành, UBND các huyện, thị, thành phố trong tỉnh đối với 14 dự án Luật mang tính chuyên ngành gồm: Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Luật Thanh niên (sửa đổi); Luật Đầu tư theo hình thức đối tác công tư; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật Đề điều; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đầu tư và Luật Doanh nghiệp; Luật Người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng (sửa đổi); Luật Thỏa thuận quốc tế; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo vệ môi trường; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính; Luật Biên phòng Việt Nam; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công đoàn...

- Tham mưu và tổ chức phục vụ các đại biểu Quốc hội là thành viên các Ủy ban của Quốc hội tham dự đầy đủ các phiên họp của Ủy ban để xem xét, thẩm tra

⁴ Dự tổng kết lớp bồi dưỡng "Nâng cao năng lực cho giáo viên hiện đại"; dự phiên họp Chính phủ tháng 6 trực tuyến với các địa phương; dự hội thảo kích cầu tiêu dùng 2020; dự hội thảo cung cầu giữa doanh nghiệp Đồng Tháp - Tp. Hồ Chí Minh; dự họp HĐND huyện Cao Lãnh, Châu thành, Lai Vung, Thanh Bình...; dự sơ kết công tác dân vận, quy chế dân chủ ở cơ sở; chương trình phổ hợp giữa lực lượng vũ trang với MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội 6 tháng đầu năm; dự hội thảo chuyên đề "xây dựng cụm liên kết ngành công - nông nghiệp"; dự sơ kết văn học nghệ thuật 6 tháng đầu năm; dự hội nghị trực tuyến sơ kết 5 năm thực hiện Chỉ thị số 40-CT/TW của Ban Bí thư Trung ương Đảng; dự hội thảo khoa học "hoạt động và đóng góp của đồng chí Phạm Hữu Lầu với cách mạng Việt Nam"; dự các Hội nghị của Tỉnh ủy về công tác cán bộ; dự họp BCH Đảng bộ tỉnh cho ý kiến về Đề án nhân sự, dự họp (đột xuất) thực hiện công tác nhân sự; dự Lễ truy điệu, cài táng hài cốt liệt sĩ quân tình nguyện và chuyên gia Việt Nam hy sinh qua các thời kỳ chiến tranh ở Campuchia và trong nước; dự họp mặt kỷ niệm 90 năm ngày truyền thống ngành Tuyên giáo, tuyên dương "mô hình, điển hình tiêu biểu giai đoạn 2015-2020";...

các báo cáo, các dự án luật trình Quốc hội; tham mưu góp ý xây dựng pháp luật tại các phiên thảo luận ở Tổ và Hội trường với hơn 60 lượt ý kiến phát biểu thảo luận.

Nhìn chung, công tác tham mưu xây dựng pháp luật cho Đoàn đại biểu Quốc hội Tỉnh được thực hiện nghiêm túc, kịp thời chu đáo từ việc xây dựng kế hoạch, chọn đối tượng lấy ý kiến, tổ chức hội nghị và tổng hợp đầy đủ ý kiến đóng góp gửi báo cáo về Ủy ban Thường vụ Quốc hội đúng thời gian quy định. Tuy nhiên, còn một số dự án luật, việc tổ chức lấy ý kiến còn có phần bị động, chất lượng chưa cao, nguyên nhân là do các dự thảo luật được gửi về Đoàn đại biểu Quốc hội chậm, nhưng thời gian yêu cầu gửi báo cáo gấp, đối tượng được mời lấy ý kiến tham gia không đúng thành phần, làm ảnh hưởng đến chất lượng nghiên cứu góp ý.

c) Công tác khảo sát, giám sát của Đoàn ĐBQH:

Căn cứ Chương trình giám sát, khảo sát năm 2020 của Đoàn đại biểu Quốc hội Tỉnh. Trong năm, Văn phòng đã tham mưu cho Đoàn đại biểu Quốc hội Tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức giám sát 02 chuyên đề gồm: *Việc thực hiện các Hiệp định thương mại tự do (FTA) mà Việt Nam là thành viên tại tỉnh Đồng Tháp; Tình hình thực hiện Nghị quyết số 88/2014/QH13 và Nghị quyết số 51/2017/QH14 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông giai đoạn 2015 - 2020 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.*

Qua 02 chuyên đề giám sát, Văn phòng đã tham mưu cho Đoàn đại biểu Quốc hội có 16 kiến nghị đối với các cơ quan Trung ương và địa phương về sửa đổi, bổ sung chính sách, pháp luật, cũng như tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật thuộc lĩnh vực của 02 chuyên đề trên cho phù hợp với tình hình thực tế.

Tại kỳ họp thứ 9 và thứ 10 Quốc hội khóa XIV, Văn phòng tham mưu, phục vụ các Đại biểu Quốc hội thực hiện tốt chức năng giám sát tại kỳ họp như việc xem xét các báo cáo của Chính phủ, Chánh án Tòa án nhân dân tối cao, Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân tối cao... Tham mưu, phục vụ các Đại biểu thực hiện chất vấn trực tiếp đối với các Bộ trưởng: Bộ Xây dựng về xây dựng nhà ở cho người thu nhập thấp; Bộ Kế hoạch và Đầu tư về một số nội dung liên quan việc thực hiện Nghị quyết 120 của Chính phủ về xây dựng kết cấu hạ tầng, nhất là hạ tầng giao thông vùng đồng bằng sông Cửu Long; Bộ Tài nguyên và Môi trường một số vấn đề cá nhân và tổ chức chiếm dụng các bãi biển đẹp để sử dụng riêng và sang nhượng bất hợp pháp; Bộ Công an nội dung liên quan đến tệ nạn ma túy, tín dụng đen; chất vấn Phó Thủ tướng Chính phủ về nội dung liên quan đến giải pháp đột phá để khắc phục nạn hạn hán, xâm ngập mặn và đầu tư xây dựng hồ chứa nước ngọt vùng đồng bằng sông Cửu Long.

Đồng thời, Văn phòng đã tham mưu 12 chất vấn bằng văn bản đối với Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn; Bộ Tài nguyên và Môi trường; Bộ Công Thương; Bộ Tài chính; Bộ giáo dục và đào tạo; Tổng Thanh tra Chính phủ; Thống đốc Ngân hàng Nhà nước tập trung vào về các vấn đề mà xã hội bức xúc, cử tri quan tâm như: Việc bình ổn giá thịt lợn; việc hỗ trợ người nông dân tái đàn heo sau dịch bệnh; việc điều hành, đấu thầu xuất khẩu gạo và giao gạo dư trữ quốc gia của các doanh nghiệp; việc mua bảo hiểm bắt buộc với mô tô, xe máy; việc người nước ngoài lách luật, núp bóng doanh nghiệp Việt Nam để sở hữu đất ở

những vị trí có ảnh hưởng đến an ninh quốc phòng; vấn đề liên quan đến việc thực hiện cơ chế tự chủ tại trường Đại học Tôn Đức Thắng; về khó khăn xuất khẩu các mặt hàng nông thủy sản của nước ta sang các thị trường Tây Âu, Hoa Kỳ; về tình trạng tham nhũng vật chưa phát hiện nhiều, diễn biến phức tạp, tài sản tham nhũng thu hồi rất ít; về khiếu kiện đông người, nhất là tại các kỳ họp Trung ương, kỳ họp Quốc hội; về nợ xấu mới phát sinh; về tình trạng lạm dụng phân bón hóa học, gây ô nhiễm môi trường; ảnh hưởng không tốt đến sức khoẻ của người dân...

Nhìn chung, Văn phòng đã tham mưu Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh hoàn thành tốt chương trình giám sát năm 2020; các chuyên đề giám sát phù hợp với tình hình thực tế địa phương, đang được xã hội quan tâm; qua giám sát đã ghi nhận những mặt làm được, những mặt còn hạn chế, từ đó đã có nhiều kiến nghị tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong việc thực thi các chính sách, pháp luật tại địa phương.

d) Công tác dân nguyện

- Công tác tiếp xúc cử tri: Phối hợp với các cơ quan, tổ chức hữu quan phục vụ đại biểu HĐND Tỉnh tiếp xúc cử tri trước và sau các kỳ họp. Giúp Thường trực HĐND Tỉnh tổng hợp ý kiến, nguyện vọng của nhân dân và gửi đến các cơ quan, tổ chức có trách nhiệm xem xét giải quyết. Tổ chức 04 đợt tiếp xúc cử tri (*sau kỳ họp thứ mười ba; trước và sau kỳ họp thứ mười lăm; trước kỳ họp thứ mười bảy*) tại 336 điểm, với trên 21.700 cử tri tham dự, có 1.729 lượt ý kiến đóng góp.

Văn phòng đã tham mưu cho Đoàn đại biểu Quốc hội Tỉnh phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN Tỉnh xây dựng kế hoạch, tổ chức cho các đại biểu Quốc hội tiếp xúc cử tri tại 12 huyện, thị, thành phố trong Tỉnh được 36 cuộc với 3.372 lượt cử tri tham dự, qua tiếp xúc Đoàn đã ghi nhận 268 lượt ý kiến phát biểu kiến nghị phản ánh tập trung vào các nhóm vấn đề như: Nông nghiệp, nông dân, nông thôn; giá cả, chất lượng hàng hoá; y tế, giáo dục; chế độ, chính sách cho người có công, cán bộ, công chức ở cơ sở; hạ tầng giao thông; phòng chống tham nhũng, tệ nạn xã hội, tệ nạn ma túy...

Tham mưu tổ chức phục vụ Đoàn đại biểu Quốc hội 02 cuộc tiếp xúc cử tri chuyên đề "*Những vấn đề cần quan tâm, kiến nghị đối với dự án Luật Biên phòng Việt Nam*"; "*Những vấn đề cần quan tâm, kiến nghị đối với dự án Luật Cư trú (sửa đổi) và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính*", với hơn 90 cử tri là các chiến sĩ, sĩ quan Biên phòng và các chiến sĩ Công an các phòng, ban Công an Tỉnh; tham mưu tổ chức các 02 Hội nghị gặp gỡ lãnh đạo các Sở, ban, ngành Tỉnh để lấy ý kiến đóng góp về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thứ 9 và thứ 10, nghe phản ánh những khó khăn trong việc thực hiện chính sách, pháp luật của địa phương cần kiến nghị đến Quốc hội, Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương.

Tham mưu, tổ chức phục vụ Đoàn đại biểu Quốc hội quan hệ công tác với các Bộ, ngành Trung ương tìm giải pháp tháo gỡ khó khăn cho địa phương trong thời gian Đoàn dự họp tại Hà Nội như: làm việc Bộ Giao thông vận tải; Bộ Khoa học Công nghệ; Bộ Quốc phòng;...

Phối hợp với Đài Phát thanh Truyền hình tỉnh Đồng Tháp thực hiện chuyên mục Đại biểu dân cử với cử tri về việc thực hiện các Hiệp định thương mại tự do (FTA) mà Việt Nam là thành viên tại tỉnh Đồng Tháp; về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông giai đoạn 2015 - 2020 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;...

- Công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, theo dõi việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân được thực hiện thường xuyên. Phục vụ Thường trực HĐND và đại biểu HĐND Tỉnh tiếp công dân; tiếp nhận, tham mưu xử lý kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo của cơ quan, tổ chức, công dân gửi đến HĐND, Thường trực HĐND Tỉnh; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của công dân. Tham dự các cuộc họp giải quyết khiếu nại, tranh chấp đất đai; tiếp công dân tại cơ quan; tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân Tỉnh theo quy chế phối hợp. Năm 2020, đã tiếp 40 lượt công dân (*giảm 16 lượt so với năm 2019*); tiếp nhận, xử lý 163 đơn (*giảm 81 đơn so với năm 2019*); chuyển 17 đơn; hướng dẫn, trả lời 05 đơn; lưu 146 đơn; nhận phúc đáp 14 đơn.

- Tổ chức đối thoại với công dân, nội dung khiếu nại liên quan đến chế độ chính sách người có công với cách mạng; trao đổi với các ngành liên quan việc khiếu nại của viên chức ngành y tế.

- Văn phòng tham mưu cho Đoàn ĐBQH thực hiện tốt công tác tiếp công dân thường xuyên, tiếp công dân định kỳ hàng tháng tại Trụ sở làm việc của Đoàn đại biểu Quốc hội Tỉnh và tại Trụ sở tiếp công dân của Tỉnh. Trong năm 2020, đã tiếp và hướng dẫn 30 lượt công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh (*tăng 03 lượt so với cùng kỳ năm 2019*); tiếp nhận 195 đơn (*tăng 81 đơn*). Nội dung khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị tập trung ở các lĩnh vực như: Tranh chấp quyền sử dụng đất; việc thu hồi đất, đền bù, hỗ trợ, tái định cư; yêu cầu trả lại đất Nhà nước đã thu hồi nhưng chưa sử dụng hoặc sử dụng không đúng mục đích; khiếu nại các bản án của Tòa án nhân dân các cấp...

Ngoài công tác tiếp công dân thường xuyên tại cơ quan, ngay từ đầu năm 2020, Văn phòng tham mưu cho Đoàn đại biểu Quốc hội Tỉnh ban hành Kế hoạch tiếp công dân định kỳ của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Đồng Tháp năm 2020 (được đăng công khai trên Trang thông tin điện tử Đoàn đại biểu Quốc hội Tỉnh). Theo đó, vào ngày 15 hằng tháng, Trưởng Đoàn đại biểu Quốc hội phân công lãnh đạo Đoàn, 01 đại biểu Quốc hội kiêm nhiệm, 01 Lãnh đạo Văn phòng, 01 chuyên viên cùng tiếp công dân định kỳ tại Trụ sở Đoàn đại biểu Quốc hội Tỉnh. Phân công chuyên viên tham dự các buổi tiếp công dân, giải quyết khiếu nại của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh.

Nhìn chung, công tác tham mưu lĩnh vực tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo các đơn thư của công dân gửi đến Đoàn đều được nghiên cứu, xử lý kịp thời, không để tồn đọng. Qua công tác tiếp công dân, đại biểu Quốc hội và cán bộ chuyên trách tiếp công dân đã giải thích, vận động nhân dân thực hiện các quyết định của chính quyền, các cơ quan tư pháp giải quyết đúng quy định của pháp luật; hợp tình, hợp lý; tư vấn hướng dẫn nhân dân thực hiện quyền khiếu nại, khởi kiện đúng theo quy

định của pháp luật; tiếp nhận, phân loại, chuyển đơn thư đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết đúng theo quy định.

Trong năm 2020, Văn phòng đã nhận được 195 đơn (tăng 81 đơn so với năm 2019). Văn phòng đã tham mưu Đoàn ĐBQH xem xét 27 đơn, chiếm 14% (trong đó: ban hành 10 văn bản trả lời, 03 văn bản hướng dẫn công dân gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết; chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết: 14 đơn (tăng 06 đơn so với năm 2019). Số đơn thư lưu, theo dõi là 168, chiếm 82% (tăng 75 đơn so với năm 2019), số đơn lưu hầu hết đều là các vụ việc đã được các cơ quan có thẩm quyền giải quyết đúng quy định của pháp luật; nội dung đơn không rõ ràng; đơn trùng lặp; đơn gửi nhiều nơi; đã có thông báo chấm dứt thụ lý giải quyết khiếu nại của cấp có thẩm quyền mà không có tình tiết mới, đơn lưu theo dõi theo điểm b, khoản 2, Điều 6, Thông tư số 07/2014 ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ.

Qua theo dõi kết quả giải quyết của các ngành chức năng, nhận thấy các đơn vị đã có nhiều cố gắng trong phối hợp giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; đề xuất hoặc xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên xem xét giải quyết kịp thời, góp phần làm hạn chế khiếu kiện đông người;...

c) Công tác thông tin

Tiếp tục nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, bảo đảm an ninh, an toàn hệ thống mạng máy tính. Cập nhật đầy đủ, kịp thời các thông tin, văn bản mới; duy trì, bảo đảm sự vận hành và quản trị hiệu quả Trang thông tin điện tử của Đoàn đại biểu Quốc hội; giao diện trang chủ được thiết kế xây dựng theo hướng thân thiện; các chuyên mục được bố trí phù hợp, đảm bảo khả năng truy cập nhanh, tra cứu thông tin thuận tiện.

Thường xuyên cập nhật, cung cấp thông tin, tài liệu kỳ họp HĐND Tỉnh đến đại biểu qua thư điện tử cá nhân, đăng tải trên trang tin điện tử Đại biểu nhân dân tỉnh Đồng Tháp và cập nhật kịp thời tài liệu lên phần mềm họp HĐND Tỉnh và các thông tin có liên quan khác.

2. Công tác hành chính, tổ chức, quản trị, thi đua, khen thưởng

a) Công tác hành chính:

Năm 2020, Văn phòng đã tiếp nhận 3.795 văn bản đến và phát hành 560 văn bản các loại. Các văn bản đi, văn bản đến được đăng ký, phát hành hoặc chuyển xử lý kịp thời. Các tài liệu được hình thành trong năm 2020 được tập hợp, bảo quản theo quy định. Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ năm 2020; Thực hiện các thủ tục đề nghị hủy các tài liệu đã hết giá trị sử dụng.

Phát hành văn bản triệu tập đại biểu, thư mời dự kỳ họp thứ mười bốn, mười lăm, mười sáu, mười bảy HĐND Tỉnh khóa IX và các Nghị quyết được thông qua tại các kỳ họp.

Tham mưu thực hiện tốt công tác hành chính, tổng hợp, thực hiện chế độ báo cáo (định kỳ, chuyên đề, đột xuất theo yêu cầu của các cơ quan của Quốc hội) nghiêm túc, đúng thời hạn quy định.

Văn phòng tham mưu phục vụ lãnh đạo Đoàn thực hiện tốt công tác an sinh xã hội⁵, thăm tặng quà cho đại biểu Quốc hội qua các nhiệm kỳ, gia đình chính sách, hộ nghèo... nhân dịp Lễ, Tết nguyên đán.

Phối hợp tổ chức, phục vụ chu đáo 02 cuộc họp trực tuyến, kỳ họp thứ 9, thứ 10, Quốc hội khóa XIV tại địa phương. Ngoài ra Văn phòng đảm bảo phục vụ chu đáo các cuộc họp, hội nghị, đón tiếp các Đoàn khách tỉnh bạn đến học tập trao đổi kinh nghiệm.

Quan tâm chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho công chức, người lao động, đề xuất Văn phòng Quốc hội thực hiện chế độ nâng lương bảo đảm kịp thời, đúng quy định; phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân Tỉnh chuẩn bị Tết Nguyên đán Canh Tý 2020; phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, người lao động năm 2020, hoàn chỉnh hồ sơ báo cáo về Văn phòng Quốc hội đúng thời gian quy định; tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế Phụ Nữ 8/3; tổ chức tặng quà sinh nhật cho cán bộ, công chức, người lao động; tặng quà cho các cháu là con cán bộ, công chức nhân Ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6 và tặng quà học sinh giỏi năm học 2019-2020; Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho công chức, người lao động 1 lần/năm theo quy chế chi tiêu nội bộ... tổ chức đợt quyên góp ủng hộ Quỹ phòng chống thiên tai và ủng hộ đồng bào miền trung lũ lụt 02 ngày lương với tổng số tiền là 4.612.000 đồng; ủng hộ Quỹ công đoàn do Công đoàn Văn phòng Quốc hội phát động với tổng số tiền là 761.000 đồng; hỗ trợ Đội cảnh sát bảo vệ mục tiêu cơ quan trong công tác đảm bảo an ninh cơ quan và phục vụ họp trực tuyến tại hai kỳ họp thứ 9 và thứ 10; phối hợp với BCH Công đoàn tổ chức vận động công chức, người lao động quyên góp ủng hộ phòng, chống dịch Covid-19

Chủ động tuyên truyền, thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19. Tổ chức phân công công chức làm việc trực tuyến tại nhà và tại trụ sở cơ quan để đảm bảo giãn cách xã hội; Ban Chấp hành Công đoàn cấp phát khẩu trang, nước súc miệng kháng khuẩn cho công đoàn viên. Lãnh đạo công chức, người lao động chấp hành nghiêm các quy định về phòng dịch như đeo khẩu trang, thường xuyên rửa tay bằng dung dịch kháng khuẩn, không tụ tập nơi đông người.

Công tác văn thư, lưu trữ, in ấn, phát hành công văn tại Văn phòng được bảo đảm kịp thời, chính xác, đúng quy định và tiết kiệm. Việc chỉnh lý, phân loại và lập hồ sơ, bảo quản, nộp lưu tài liệu được thực hiện theo đúng quy định của Luật lưu trữ. Quản lý công văn, tài liệu mật, các loại con dấu chặt chẽ, an toàn. Trong năm 2020, Văn phòng đã tiếp nhận 1.093 văn bản đi, đến, trong đó có 859 văn bản địa phương, Trung ương; phát hành 234 văn bản đi kịp thời, đúng quy định; chuẩn bị đầy đủ tài liệu, sao chụp các báo cáo, công văn, quyết định, văn bản... cần thiết

⁵ Thăm tặng quà cho đại biểu Quốc hội qua các nhiệm kỳ, gia đình chính sách, hộ nghèo... số tiền 107.000.000 đồng; thăm các tập thể sản xuất giỏi, hội quán, mô hình sản xuất giỏi, số tiền 60.000.000 đồng; hỗ trợ Đội cảnh sát bảo vệ mục tiêu cơ quan, số tiền 5.600.000 đồng. Vận động các mạnh thường quân quyên góp 50.000.000 đồng và 01 tấn gạo; ủng hộ phòng, chống dịch Covid-19 mỗi người tối thiểu 01 ngày lương, số tiền 2.103.000 đồng.

phục vụ Đoàn đại biểu Quốc hội, đại biểu Quốc hội các cuộc giám sát, khảo sát, hội nghị, trước, trong và sau các kỳ họp Quốc hội.

b) Công tác tổ chức:

- **Về biên chế:** Biên chế hiện có: 21 công chức và 08 hợp đồng lao động theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP.

- **Về tổ chức:** Hiện nay Văn phòng có 04 Phòng chuyên môn (Phòng Công tác Quốc hội; Phòng công tác HĐND; Phòng Thông tin – Dân nguyện; Phòng Hành chính, Tổ chức, Quản trị).

Xây dựng và triển khai thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức; tạo điều kiện để công chức thi nâng ngạch, tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Thực hiện tốt công tác đánh giá, quy hoạch, bồi dưỡng, đào tạo nâng cao phẩm chất, năng lực, đạo đức công vụ, đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu nhiệm vụ công tác.

Trong năm 2020, thực hiện quy trình bổ nhiệm Phó Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổng hợp, Văn phòng HĐND Tỉnh; Ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ lãnh đạo Văn phòng HĐND Tỉnh; thực hiện thủ tục tiếp nhận, phân công nhiệm vụ cho 02 công chức tập sự;

Thực hiện thủ tục đề nghị nâng ngạch công chức không qua thi nâng ngạch đối với 01 cán bộ không đủ điều kiện về tuổi tái cử, bổ nhiệm theo Nghị định số 26/2015/NĐ-CP; thực hiện thủ tục đề nghị nâng bậc lương thường xuyên cho 02 công chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và quyết định nâng bậc lương thường xuyên cho 07 công chức và 03 người lao động thuộc Văn phòng.

Thực hiện chuyển đổi hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ sang hợp đồng lao động theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ cho 05 hợp đồng lao động.

Thực hiện công tác quản lý hồ sơ cán bộ, công chức của Văn phòng theo quy định của pháp luật; Cập nhật cơ sở dữ liệu trên Phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức của Tỉnh.

Lập hồ sơ đề nghị công nhận cơ quan đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh trật tự năm 2020”; Xây dựng kế hoạch xây dựng cơ quan đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” năm 2021.

Xây dựng các báo cáo theo yêu cầu của các cơ quan chuyên môn có liên quan⁶.

- Về đào tạo, bồi dưỡng:

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức luôn được lãnh đạo quan tâm, thực hiện tốt. Việc cử cán bộ, công chức tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng

⁶ Báo cáo thống kê ngành nội vụ năm 2019; Báo cáo thống kê về tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức; Báo cáo thống kê trình độ ngoại ngữ của cán bộ, công chức; Báo cáo số lượng cán bộ, công chức hiện có và đăng ký nhu cầu công chức dự thi nâng ngạch năm 2020; Báo cáo thực hiện Quyết định số 06/2008/QĐ-BNV và cung cấp thông tin phục vụ xây dựng đề án thể công chức điện tử; Báo cáo kết quả thực hiện tinh giảm biên chế, nghỉ hưu đúng tuổi, thôi việc theo quy định 6 tháng đầu năm 2020; Báo cáo kết quả xây dựng cơ quan đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” năm 2020; Báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2020; Báo cáo thống kê số lượng trí thức có trình độ tiến sĩ;...

được thực hiện kịp thời, đúng đối tượng theo thông báo chiêu sinh và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của cơ quan. Văn phòng luôn tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, người lao động tự học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người lao động năm 2021; đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức giai đoạn 2021 - 2025; Báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2020 và giai đoạn 2016 - 2020.

Kết quả đào tạo, bồi dưỡng năm 2020 (bao gồm được cử đi học và tạo điều kiện để tự học): Chuyên môn: Cao học 01 đồng chí; Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên cao cấp 01 đồng chí; Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên 01 đồng chí; Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương 05 đồng chí.

e) Công tác quản trị, tài vụ:

- Tổ chức phục vụ các cuộc họp thăm tra, thảo luận tổ, hội nghị, hội thảo và các hoạt động của Thường trực, các Ban của HĐND Tỉnh và Văn phòng.

- Phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, nhân viên tham mưu, phục vụ các kỳ họp HĐND Tỉnh khóa IX.

- Đảm bảo phương tiện phục vụ các cuộc khảo sát, giám sát, tiếp xúc cử tri, thảo luận tổ và các chuyến công tác khác của Thường trực, lãnh đạo các Ban của HĐND Tỉnh và lãnh đạo Văn phòng.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết, tham mưu, phục vụ Thường trực, các Ban của HĐND Tỉnh tổ chức đoàn công tác đi học tập kinh nghiệm.

- Tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND Tỉnh đón tiếp, làm việc với nhiều Đoàn công tác của HĐND các tỉnh bạn chu đáo.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn như: Ngày Miền Nam hoàn toàn giải phóng thống nhất đất nước 30/4; ngày Quốc tế lao động 01/5; ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5; ngày Quốc tế thiếu nhi 01/6; ngày Gia đình Việt Nam 28/6; Quốc khánh 02/9; ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.. Tổ chức đoàn thăm, tặng quà cho người cao tuổi là người thân của cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan nhân ngày Người cao tuổi 01/10.

- Công tác bảo vệ cơ quan được quan tâm thực hiện, đảm bảo trật tự và giữ gìn tài sản cơ quan; Thực hiện tốt các quy định về công tác phòng cháy, chữa cháy; Xây dựng kế hoạch, phối hợp với Phòng Cảnh sát Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ và tổ chức thực hiện diễn tập phương án chữa cháy tại cơ quan.

- Thực hiện thủ tục thanh lý tài sản (xe ô tô 12 chỗ) theo quy định.

- Theo dõi và thực hiện công tác bảo trì, bảo quản tài sản cơ quan; thực hiện mua sắm vật tư, văn phòng phẩm cần thiết trang bị cho cơ quan.

- Thực hiện chuyển đổi chi trả lương đối với hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP (Công văn số 469/UBND-TCD-NC ngày 16/9/2020); thực hiện tốt chế độ lương, phụ cấp và các chế độ khác đối với cán bộ, công chức và người lao động cơ quan.

Tham mưu thực hiện thu, chi, thanh quyết toán kinh phí theo quy định; Dự trù và chuẩn bị tốt kinh phí phục vụ các hoạt động của đại biểu HĐND Tỉnh, công tác tiếp xúc cử tri, khảo sát, giám sát cùng các hoạt động khác của cơ quan; Thực hiện các báo cáo về tài chính, kế toán, thu, chi ngân sách theo yêu cầu của các cơ quan chuyên môn có liên quan⁷.

Thực hiện thanh quyết toán các nguồn kinh phí hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội Tỉnh đúng theo hướng dẫn của Văn phòng Quốc hội và các văn bản quy định về công tác tài chính - kế toán có liên quan. Đảm bảo kinh phí kịp thời phục vụ các hoạt động của Đoàn và của Văn phòng theo kế hoạch công tác.

Xây dựng các báo cáo công khai tài chính; công khai sử dụng tài sản Nhà nước; báo cáo thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính; báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019. Báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán, báo cáo bổ sung thông tin tài chính và các báo cáo khác theo Công văn số 211/VPQH-KHTC ngày 12 tháng 02 năm 2020 của Vụ Kế hoạch – Tài chính.

Góp ý dự thảo Hướng dẫn việc tổ chức thực hiện chế độ chi hợp trực tuyến tại kỳ họp Quốc hội khóa XIV; góp ý dự thảo Hướng dẫn việc quản lý và sử dụng kinh phí của Đoàn đại biểu Quốc hội.

Thực hiện quản lý tài sản, trang thiết bị Văn phòng theo quy định về quản lý và sử dụng tài sản công. Trong năm lộ trình xe ô tô công sử dụng đến ngày 27/11/2020 với tổng hành trình 32.900 km (Xe ô tô 4 chỗ, biển số 66A-0637: 16.300km; xe ô tô 7 chỗ, biển số 66A-003.79: 16.600km).

Công tác tài chính, nhìn chung, đáp ứng yêu cầu hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội. Thực hiện đúng các quy định của pháp luật, chi tiêu hoạt động đúng chế độ,... Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc, chế độ thanh toán, quyết toán tài chính; tích cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu, nhất là các khoản tiếp khách, văn phòng phẩm, điện, nước, điện thoại,...

Ngoài ra Văn phòng đã tham mưu cho Đoàn đại biểu chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết để tổ chức Kỷ niệm 75 năm ngày Tổng tuyển cử đầu tiên bầu ra Quốc hội Việt Nam (06/01/1946– 06/01/2021), gắn với việc Tổng kết công tác nhiệm kỳ Quốc hội khóa XIV (2016 - 2021) của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Đồng Tháp.

d) Công tác thi đua, khen thưởng:

Thực hiện tốt công tác tổ chức phong trào thi đua như ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua, đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể và cá nhân trong năm 2020. Công tác thi đua khen thưởng được thực hiện nghiêm túc, kịp thời; tổ chức sơ kết, tổng kết bình xét phong trào thi đua báo cáo về Cụm, Khối thi đua đúng thời gian quy định.

⁷ Báo cáo tình hình thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2020; Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản năm 2019; Báo cáo xe ô tô chuyên dùng phục vụ nhiệm vụ đặc thù; Báo cáo tình hình thực hiện giải ngân nguồn kinh phí thường xuyên cấp tỉnh 9 tháng và ước thực hiện cả năm 2020...

Thực hiện tốt vai trò thành viên Cụm thi đua các tỉnh miền Tây Nam Bộ, tham gia đầy đủ các hoạt động do Cụm, khối thi đua tổ chức.

- Ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua, thực hiện việc đăng ký danh hiệu thi đua, tổ chức thực hiện phong trào thi đua năm 2020.

- Khen thưởng, biểu dương điển hình tiên tiến giai đoạn 2015 - 2020 và cử đại biểu dự Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh Đồng Tháp lần thứ VI.

- Báo cáo sơ kết công tác thi đua 6 tháng đầu năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020; báo cáo tổng kết thực hiện giao ước thi đua năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2021; báo cáo kết quả triển khai thực hiện phong trào thi đua chuyên đề năm 2020 (Nâng cao văn hóa và đạo đức công vụ).

- Ban hành Công văn đề nghị cán bộ, công chức và người lao động gửi hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến năm 2020, nhận hồ sơ và tiến hành bình xét sáng kiến năm 2020⁸; bình xét thi đua, khen thưởng năm 2020⁹.

- Tham gia các hoạt động thi đua của Khối thi đua số 5 năm 2020; thực hiện sơ kết, tổng kết Khối thi đua, tham gia bình xét thi đua của Khối năm 2020¹⁰.

- Tham mưu Thường trực HĐND Tỉnh tổ chức thực hiện phong trào thi đua, bình xét thi đua, khen thưởng trong phong trào thi đua “Cải tiến, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của HĐND Tỉnh” năm 2019, 2020 và giai đoạn 2016 - 2021¹¹; xét khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, có nhiều đóng góp tích cực trong hoạt động của Hội đồng nhân dân Tỉnh, nhiệm kỳ 2016 - 2021¹².

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt được

Được quan tâm, chỉ đạo lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND Tỉnh cùng với sự nỗ lực phấn đấu không ngừng của tập thể cán bộ, công chức, người lao động đã giúp Văn phòng Hội đồng nhân dân Tỉnh thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Thực hiện tốt công tác tham mưu, phục vụ Thường trực, các Ban HĐND Tỉnh tổ chức các cuộc khảo sát, giám sát; thảo luận tổ trước kỳ họp; tổ chức các Hội nghị chất vấn giữa hai kỳ họp; Hội nghị giao ban trao đổi kinh nghiệm hoạt động; tổ chức đoàn công tác đi học tập kinh nghiệm ... Công tác phối hợp giữa các tổ chức đoàn thể cơ quan ngày càng chặt chẽ, quan tâm thực hiện các chế độ, chính sách, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, công chức, người lao động cơ quan.

⁸ Nhận 04 hồ sơ, qua bình xét, có 04 sáng kiến đủ điều kiện và được công nhận sáng kiến cấp cơ sở năm 2020.

⁹ Kết quả, có 24 cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến, trong đó có 01 cá nhân đủ điều kiện xét danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở (chờ kết quả xếp loại cán bộ năm 2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy); 02 phòng đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến; 01 phòng được đề nghị tặng Bằng khen của UBND Tỉnh.

¹⁰ Văn phòng HĐND Tỉnh được đề nghị tặng Bằng khen của UBND Tỉnh trong phong trào thi đua của Khối.

¹¹ Năm 2019, có 03 Tổ đại biểu và 06 đại biểu HĐND Tỉnh được tặng Bằng khen của UBND Tỉnh; năm 2020, có 07 đại biểu HĐND Tỉnh được tặng Bằng khen của UBND Tỉnh; giai đoạn 2016 - 2021, có 07 đại biểu HĐND Tỉnh được tặng Bằng khen UBND Tỉnh.

¹² Có 08 tập thể và 15 cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, có nhiều đóng góp tích cực trong hoạt động của HĐND Tỉnh nhiệm kỳ 2016 - 2021 được tặng Bằng khen của UBND Tỉnh.

Năm 2020, mặc dù do ảnh hưởng của đại dịch Covid - 19 nhưng công tác tham mưu tổ chức phục vụ hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội vẫn đạt được kết quả khả quan, đạt được kết quả trên là nhờ:

Sự quan tâm của cấp ủy Đảng, Lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội; sự phối hợp chặt chẽ của Văn phòng Hội đồng nhân dân, Văn phòng Ủy ban nhân dân, Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các Sở ban ngành đoàn thể Tỉnh.

Phát huy tốt vai trò, năng lực của đại biểu Quốc hội chuyên trách là Phó Trưởng Đoàn đại biểu Quốc hội trong tất cả các mặt hoạt động của Đoàn.

Công tác tham mưu, tổ chức, phục vụ tích cực của công chức, người lao động Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội Tỉnh;

2. Tồn tại, hạn chế

Năm 2020, tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến khá phức tạp, phải thực hiện hai đợt giãn cách xã hội đã tác động, ảnh hưởng nhiều đến hoạt động của Thường trực và các Ban. Trong bối cảnh khó khăn đó, hoạt động của HĐND Tỉnh cũng bị ảnh hưởng, nhiều cuộc khảo sát, giám sát phải tạm hoãn hoặc hủy do thực hiện giãn cách xã hội để phòng, chống dịch bệnh.

Công tác phối hợp tham mưu chuẩn bị các nội dung trình tại các kỳ họp HĐND đôi lúc chậm. Nguyên nhân do các ngành chuyên môn cấp tỉnh tổng hợp từ địa phương lên không kịp.

Việc tham mưu một số nội dung báo cáo thẩm tra tại các kỳ họp thường hay có thay đổi (*điều chỉnh, bổ sung*) làm ảnh hưởng đến hoạt động thẩm tra của các Ban HĐND. Nguyên nhân là do các ngành chuyên môn gửi tài liệu thẩm tra trễ và cập nhật số liệu không kịp thời.

- Đối với hoạt động xây dựng pháp luật: Việc tham mưu tổ chức hội nghị lấy ý kiến dự án luật chưa nhiều, nguyên nhân là do các dự án luật thường gửi về Đoàn chậm, cận kề kỳ họp; các Sở, ngành chưa quan tâm góp ý các dự án luật bằng văn bản khi Đoàn gửi xin ý kiến; nhiều ý kiến góp ý tại hội nghị chưa được nghiên cứu sâu, chủ yếu góp ý về quan điểm chung.

- Đối với hoạt động giám sát: Việc tham mưu tổ chức các chuyên đề giám sát ít hơn năm 2019, nguyên nhân do Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội đề ra các chuyên đề giám sát ít, do ảnh hưởng của đại dịch Covid - 19 và các cấp tổ chức đại hội Đảng.

- Đối với hoạt động tiếp xúc cử tri: Việc tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri đối với tiếp xúc cử tri định kỳ trước và sau kỳ họp Quốc hội ít nhận được ý kiến, kiến nghị có chất lượng cao, phần nhiều là phản ánh các vấn đề thuộc thẩm quyền của địa phương.

Phần thứ hai

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2021

1. Công tác tham mưu tổng hợp, dân nguyện, thông tin

a) Công tác tham mưu tổng hợp

Căn cứ vào Nghị quyết Chương trình xây dựng luật năm 2021, Văn phòng tham mưu cho Đoàn đại biểu Quốc hội chủ trì và phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban Thường trực UBMTTQVN Tỉnh và các ngành có liên quan tổ chức lấy ý kiến các dự án luật dự kiến trình Quốc hội thông qua và cho ý kiến tại kỳ họp thứ 11 Quốc hội khóa XIV và kỳ họp thứ 02 Quốc hội khóa XV; kịp thời xây dựng báo cáo tổng hợp gửi về Ủy ban Thường vụ Quốc hội đúng theo quy định.

Căn cứ Nghị quyết, Kế hoạch về chương trình giám sát của Ủy ban Thường vụ Quốc hội và các Ủy ban của Quốc hội năm 2021 và tình hình thực tế địa phương, Văn phòng tham mưu Đoàn đại biểu Quốc hội Tỉnh phối hợp với các cơ quan hữu quan thực hiện giám sát các chuyên đề:

- Về công tác bầu cử Quốc hội và Hội đồng Nhân dân các cấp tại tỉnh Đồng Tháp.

- Kết quả việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị cử tri thuộc thẩm quyền của UBND Tỉnh.

- Tham mưu, tổ chức phục vụ Đoàn đại biểu Quốc hội Tỉnh tham gia giám sát các báo cáo trình tại kỳ họp thứ 11 Quốc hội khóa XIV và kỳ họp thứ 1 và thứ 2 Quốc hội khóa XV. Tham gia cùng các Đoàn giám sát, khảo sát của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, các Ủy ban của Quốc hội về làm việc tại địa phương; tham gia các cuộc giám sát, khảo sát của Thường trực, các Ban Hội đồng nhân dân Tỉnh khi có thư mời.

- Tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND Tỉnh Tổ chức Hội nghị tổng kết nhiệm kỳ 2016-2021, HĐND Tỉnh khoá IX.

- Tham mưu Thường trực HĐND Tỉnh xem xét thi đua, khen thưởng trong phong trào thi đua cải tiến, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của HĐND Tỉnh đối với đại biểu HĐND Tỉnh không chuyên trách hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ nhiệm kỳ 2016-2021.

- Tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND Tỉnh tổ chức, thực hiện các nội dung liên quan và tham gia kiểm tra, giám sát công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tham mưu tổ chức kỳ họp thứ nhất HĐND Tỉnh khoá X và tiến hành bầu cử các chức danh của HĐND Tỉnh, UBND Tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026; Tổ chức các kỳ họp thường kỳ của năm 2021.

- Tham mưu Thường trực HĐND Tỉnh phối hợp với Đoàn ĐBQH triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND Tỉnh về việc thành lập Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Tỉnh đúng theo quy định của Ủy ban Thường vụ Quốc hội¹³.

- Tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND Tỉnh triển khai các hoạt động khảo sát, giám sát theo Nghị quyết của HĐND Tỉnh đề ra; thẩm tra các tờ trình, dự thảo nghị quyết do UBND Tỉnh trình tại các kỳ họp HĐND Tỉnh.

¹³ Nghị quyết số 1004/2020/UBTVQH14 ngày 18/9/2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc thành lập và quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Tỉnh.

- Tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân Tỉnh tổ chức phiên chất vấn và trả lời chất vấn giữa hai kỳ họp Hội đồng nhân dân; Tổ chức hoạt động giải trình tại các phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân Tỉnh.

- Tham mưu Thường trực HĐND Tỉnh cho ý kiến đối với các nội dung do UBND đề nghị để giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp (nếu có).

- Tham mưu Thường trực và các Ban HĐND Tỉnh rà soát, điều chỉnh, bổ sung kịp thời các chính sách liên quan đến việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Trung ương, của Tỉnh ủy đã ban hành.

- Tham mưu Thường trực HĐND Tỉnh phối hợp tổ chức Hội nghị giao Ban của Thường trực, các Ban HĐND Tỉnh với Thường trực, các Ban HĐND cấp huyện.

- Tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND Tỉnh phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho đại biểu dân cử nhiệm kỳ 2021 - 2026.

b) Công tác dân nguyện

- Văn phòng tham mưu Đoàn đại biểu Quốc hội phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQVN Tỉnh, huyện tổ chức cho ứng cử viên đại biểu Quốc hội khóa XV(và đại biểu Quốc hội Tỉnh khóa XIV tái cử) tiếp xúc cử tri vận động bầu cử theo Luật định.

- Tham mưu Đoàn đại biểu Quốc hội phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQVN Tỉnh tổ chức cho các đại biểu Quốc hội trong Đoàn tiếp xúc cử tri định kỳ sau kỳ họp thứ 01, trước và sau kỳ họp thứ 02 Quốc hội khóa XV đúng theo Luật định.

- Tham mưu, tổ chức, phục vụ Đoàn Quốc hội họp liên ngành với đại diện lãnh đạo Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực UBMTTQVN Tỉnh; các Sở, ban, ngành hữu quan để lấy ý kiến đóng góp dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp và nghe phản ánh về tình hình kinh tế - xã hội, những khó khăn vướng mắc trong thực thi chính sách, pháp luật ở địa phương cần kiến nghị đến Quốc hội, Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương.

- Tiếp tục phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh, Đài Phát thanh Truyền hình Đồng Tháp thực hiện tốt chuyên mục “Đại biểu dân cử với cử tri” trên sóng Phát thanh Truyền hình Đồng Tháp.

Tham mưu, tổ chức phục vụ Đoàn đại biểu Quốc hội thực hiện lịch tiếp công dân định kỳ hàng tháng (ngày 15 hàng tháng), tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở làm việc; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân. Tham dự các buổi tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo công dân của Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND Tỉnh;...

- Giúp Thường trực HĐND Tỉnh, các Ban của HĐND Tỉnh tiếp công dân thường xuyên tại cơ quan và tiếp công dân định kỳ; xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và theo dõi, đôn đốc cơ quan có thẩm quyền giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo do HĐND Tỉnh chuyển đến.

- Tham dự các cuộc họp giải quyết khiếu nại của công dân; tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân Tỉnh theo Quy chế phối hợp.

c) Công tác thông tin

- Thực hiện tốt việc cung cấp thông tin, tài liệu kỳ họp HĐND Tỉnh đến đại biểu qua thư điện tử cá nhân và đăng tải trên trang tin điện tử Đại biểu nhân dân tỉnh Đồng Tháp.

- Viết tin, bài tuyên truyền về các hoạt động của Thường trực HĐND Tỉnh, các Ban của HĐND Tỉnh; đăng tải kịp thời các văn bản liên quan đến hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Tỉnh và các thông tin có liên quan khác.

2. Công tác hành chính, tổ chức, quản trị

a) Công tác hành chính:

- Thực hiện tốt công tác hành chính, tổng hợp, tổ chức, thi đua khen thưởng, lễ tân, tài chính, hậu cần, cơ sở vật chất - kỹ thuật, bảo đảm kịp thời phục vụ các mặt hoạt động của đại biểu Quốc hội, Đoàn đại biểu Quốc hội Tỉnh.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động của Cụm, Khối Thi đua.

Tiếp nhận, xử lý, luân chuyển văn bản đến và phát hành văn bản đi đúng quy định; phát hành kịp thời các văn bản, tài liệu; thực hiện công tác lưu trữ, quản lý tài liệu khoa học.

Thực hiện công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và xử lý công việc.

Lãnh đạo cán bộ, công chức và người lao động cơ quan thực hiện nghiêm các quy định về giờ làm việc hành chính.

Thực hiện báo cáo theo yêu cầu của các cơ quan chuyên môn có liên quan.

b) Công tác tổ chức:

Thực hiện công tác quản lý hồ sơ cán bộ, công chức của Văn phòng theo quy định của pháp luật.

Theo dõi, thực hiện các thủ tục đề nghị nâng bậc lương cho cán bộ, công chức, người lao động theo quy định.

Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức; thực hiện công tác kê khai minh bạch tài sản, thu nhập theo quy định.

Quan tâm, thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, người lao động tự học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Thực hiện báo cáo theo yêu cầu của các cơ quan chuyên môn có liên quan.

c) Công tác quản trị, tài vụ:

Thực hiện tốt công tác quản trị, tài vụ, hậu cần, phục vụ tốt các hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND Tỉnh và Văn phòng; thực hiện chế độ, chính sách đối với đại biểu HĐND Tỉnh.

Chuẩn bị các điều kiện cần thiết tham mưu, phục vụ tốt công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 -

2026; các kỳ họp của HĐND Tỉnh khóa X; phiên giải trình; Hội nghị tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng cho đại biểu HĐND các cấp.... Phục vụ tốt các cuộc họp, hội nghị, hội thảo và các hoạt động của Thường trực, các Ban của HĐND Tỉnh và Văn phòng.

Tăng cường công tác quản lý tài sản công; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Đảm bảo phương tiện phục vụ các cuộc khảo sát, giám sát, tiếp xúc cử tri và các chuyên công tác khác của Thường trực HĐND, Trưởng, Phó Trưởng các Ban của HĐND và lãnh đạo Văn phòng.

Thực hiện chế độ, chính sách và chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, công chức, người lao động cơ quan theo quy định của pháp luật.

Liên hệ chặt chẽ với Đội Bảo vệ mục tiêu cơ quan thực hiện tốt Quy chế phối hợp công tác bảo vệ trụ sở cơ quan; thực hiện nghiêm các quy định về công tác phòng cháy, chữa cháy.

Thực hiện tốt các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất và các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo phân công.

d) Công tác thi đua, khen thưởng:

Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Văn phòng; bình xét sáng kiến, xét thi đua khen thưởng năm 2021; Tham mưu tổ chức và thực hiện phong trào thi đua, khen thưởng trong HĐND Tỉnh giai đoạn 2021 - 2026.

Trên đây là báo cáo Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2020, phương hướng nhiệm vụ năm 2021 của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh Đồng Tháp./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND Tỉnh;
- Phó Trưởng các Ban HĐND Tỉnh;
- VP: Tỉnh ủy; ĐDBQH Tỉnh; UBND Tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Trưởng các phòng;
- CBCC Văn phòng;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Mai Ngọc Dinh